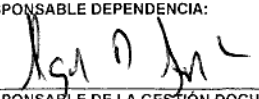
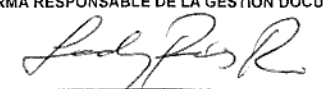
 METROVIVIENDA Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL METROVIVIENDA				Código: GD-PC-06-FM-05			
	Versión 01		FECHA: 20/02/2015		PÁGINA 1 DE 1			

ENTIDAD PRODUCTORA	METROVIVIENDA	
OFICINA PRODUCTORA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE OBRAS	

HOJA N°	1	DE 1		
REGISTRO DE ENTRADA				
DÍA	MES	AÑO	NT	
22	6	2016	830.055.995-0	

CÓDIGO			SERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES	SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE		PROCESO	PROCEDIMIENTO	ARCHIVO DE GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	MT	S	
DTO	59		PLANES									
		59.2	Plan Institucional de Respuestas de Emergencias (PIRE) Plan institucional de Gestión de Riesgos Guía para elaborar planes de emergencia y contingencias Programa de gestión integral de riesgos Instructivo de fortalecimiento del sistema distrital de gestión de riesgos Comunicaciones oficiales Bases de datos para emergencias Mapas Actas de reunión del seguimiento PIRE	GS	NA	5	5		X			La serie documental refleja la gestión de la administración y misión de la entidad de acuerdo con los lineamientos y el Acuerdo 341 de 2008, Resolución 137 de 2007, Decreto 423 de 2006, Decreto 332 de 2004. Una vez pierda su valor primario, se puede proceder a su eliminación de acuerdo con los protocolos establecidos por el archivo.
DTO	34		ESTRUCTURACIÓN PRESUPUESTAL DE OBRA DE URBANISMO Pliegos Correos electrónicos	GS	GS-PC-05-VPVIP- GS-PC-08-FEPVIP-	2	3				X	La Serie documental refleja la gestión y responsabilidad del servidor público frente a las acciones en el manejo de esta serie. Una vez esta pierda su valor primario, se procede a su disposición final de seleccionar 5% de la producción anual de acuerdo con los protocolos establecidos por el archivo. Acuerdo 041 de 2008 Art. 5 Numeral 6.

CT= Conservación Total E= Eliminación MT= Medio Tecnológico S= Selección	NOMBRE RESPONSABLE DEPENDENCIA: RESPONSABLE DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL:	Alejandro De Angulo Blum Lady Ximena Pérez Rosero	FIRMA RESPONSABLE DEPENDENCIA:  FIRMA RESPONSABLE DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL: 
---	--	--	---